

presenzierà nella data successivamente stabilita, alle operazioni di chiusura del punto di riconsegna sopra indicato, sottoscrivendo in nome e per conto di (Cliente finale e Utente se previsto) _____ il relativo verbale di chiusura.

Cordiali saluti.

Il legale rappresentante/il procuratore speciale/il delegato

(nome, timbro e firma)

Per accettazione (compilare solo le righe necessarie)

<i>Data</i>	<i>Ragione sociale, Nome Cognome, CF1</i>	<i>Firma</i>